

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва
«Зенит» города Орска

Утверждаю:

И.о.директора

МАУ ДО «СШОР «Зенит» г. Орска

В.А.Петров

Приказ № 159 от 29.08.2025 г



**План работы МАУДО «СШОР «Зенит» г. Орска
на 2025-2026 учебно-тренировочный год**

Рассмотрен на педагогическом совете

22 августа 2025 г

г. Орск 2025 г.

Цель работы:

Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов детей.

Задачи:

Процент сохранности контингента не ниже 90%;

Выполнить требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки во всех группах МАУДО СШОР «Зенит» г. Орска;

Обеспечить выполнение контрольно-переводных нормативов на 90%;

Повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;

Совершенствовать физическое развитие;

Проводить разностороннюю пропаганду физической культуры и спорта;

Повышать качество учебно-тренировочной и воспитательной работы;

Укреплять здоровье обучающихся, содействовать гармоничному физическому развитию, всесторонней физической подготовленности;

Подготовка спортсменов, способных пополнить сборные команды Оренбургской области, сборных России;

Улучшать качество учебно-тренировочного процесса, за счет повышения квалификации тренеров-преподавателей, повышения педагогического мастерства;

Принимать участие в соревнованиях различного уровня.

Распределение учебно-тренировочной нагрузки

На 2025-2026 учебно-тренировочный год в МАУДО «СШОР «Зенит» г. Орска тарифицировать, согласно списков и расписания тренеров-преподавателей:

Групп начальной подготовки 31 групп

Учено-тренировочные групп 20 групп

Совершенство спортивного мастерства 5 групп

Высшего спортивного мастерства 2 группы

Итого: 58 групп

Всего к систематическим занятиям спортом планируется привлечь 735 человек на 6 отделениях:

№	Отделение	Количество групп	Количество обучающихся
1.	Легкая атлетика	7	113
2.	Бокс	10	122
3.	Тяжелая атлетика	9	74
4.	Спортивная борьба	8	118
5.	Дзюдо	5	97
6.	Хоккей	15	211
	Итого	58	735

Организационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Составить и утвердить годовой план работы МАУДО «СШОР «Зенит» г. Орска на 2024-2025 год.	29.08.2025	Заместитель директора по спортивной работе
2	Провести и утвердить тарификацию тренерско-преподавательского состава МАУДО «СШОР «Зенит» г. Орска (распределение учебно-тренировочной нагрузки тренеров-преподавателей).	до 01.09.2025	Заместитель директора по спортивной работе
3	Утвердить списки обучающихся по группам	01.09.2025 30.09.2025	Заместитель директора по спортивной работе, инструктор методист
4	Составить и утвердить единое расписание на 2025-2026 год	до 01.09.2025	Заместитель директора по спортивной работе
5	Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий	30.12.2025	инструктор-методист
6	Организация выездов воспитанников СШ на соревнования	согласно плану спортивно-массовых мероприятий	Заместитель директора по спортивной работе, инструктор методист Тренера-преподаватели
7	Анализ обеспечения инвентарем на отделениях	ноябрь 2025	Инструктора-методисты на отделениях, ответственные тренеры-преподаватели на отделениях
8	Проведение первичного инструктажа сотрудников	до января 2026	Специалист по ОТ
9	Анализ роста спортивного мастерства	январь 2026	Инструктора-методисты
10	Анализ выполнения учебных программ на отделениях (составление графика сдачи к/п)	апрель-март 2026	Заместитель директора по спортивной работе, инструктора- методисты
11	Предварительное комплектованиена 2026-2027	май-июнь 2026	Заместитель директора по спортивной работе
12	Утверждение плана работы в летнем оздоровительном лагере.	май 2026	Заместитель директора по спортивной работе, инструктора- методисты
13	Итоги работы педагогического коллектива	Июнь 2026	Тренера-преподаватели, Заместитель директора по спортивной работе
14	Проведение промежуточной аттестации обучающихся	май 2026	Тренера-преподаватели, инструктора-методисты на отделениях, заместитель директора по спортивной работе

15	Корректировка нормативно-правовой базы школы (разработка новых положений, нормативных и инструктивных материалов, локальных актов)	по необходимости в течении года	Заместитель директора по спортивной работе
----	--	---------------------------------	--

Учебно-спортивная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Проведение инструктажа с обучающимися по технике безопасности	сентябрь 2025	Тренера - преподаватели
2	Проведение учебно-тренировочных занятий согласно программам спортивной подготовки	согласно утвержденному расписанию	Тренера - преподаватели
3	Проведение и приём контрольных нормативов по ОФП, СФП и ТП, анализ результатов	сентябрь 2025 май 2026	Тренера - преподаватели инструктора-методисты
4	Осуществлять регулярный контроль за учебно-тренировочным процессом	согласно плану внутришкольного контроля	Директор, зам.директора по СП, инструктор-методист
5	Проверка заполнения журналов учёта учебно-тренировочной работы	ежемесячно	зам.директора по СП
6	Оказание методической и практической помощи тренерам-преподавателям	в течении учебно-тренировочного года	Директор, зам.директора по СП, инструктор- методист
7	Оформление спортивных разрядов по мере выполнения квалификационных требований	в течении года	Тренера - преподаватели, инструктора-методисты
8	Проведение и участие в соревнованиях различного масштаба (внутри-школьные, городские, областные) согласно календарю спортивно-массовых мероприятий	в течении года	Тренеры-преподаватели инструктора-методисты
9	Организация судейской практики обучающихся (на мероприятиях, проводимых в школе).	в течение года	Тренеры-преподаватели

Учебно-воспитательная работа.

Цель воспитательной работы: развитие личности, стремящейся к самосовершенствованию, самооцениванию, самоутверждению, самовыражению, ответственности за поведение в обществе, коллективизму.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Проведение родительских собраний на отделении	по необходимости	Тренеры-преподаватели
2	Организация бесед на морально-правовые темы	в течение учебного года (по запросу)	Тренеры-преподаватели
3	Организация и проведение «Дня открытых дверей»	август	Тренеры-преподаватели
4	Организация спортивных внутришкольных мероприятий различного уровня	в течение года	Тренеры-преподаватели
5	Организация показательных выступлений воспитанников, на мероприятиях, посвященных Дню города, Дню Победы, Дню физкультурника и пр.	по календарному плану города	Тренеры- преподаватели

Методическая работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий	в течении года	Тренеры-преподаватели
2	Проведение педагогических советов	Август, май (по мере необходимости)	Директор, инструктора-методисты, зам.директора поСП

3	Информационное освещение деятельности школы в средствах массовой информации (написание статей о выступлениях и результатах воспитанников, создание видеороликов, изготовление печатной продукции). Освещение спортивной деятельности ведущих спортсменов на сайте МАУДО «СШОР «Зенит» г. Орска, и в социальной сети «ВКонтакте»	в течение года	Тренеры-преподаватели инструктора-методисты
4	Оформление информационных стендов для родителей, посетителей	в течении года	Зам.директора по СП инструктор-методист
5	Формировать банк данных ведущих спортсменов МАУДО «СШОР «Зенит» г. Орска	в течении года	инструктор-методист
6	Оказание методической помощи в организации и проведении физкультурно-массовых мероприятий, соревнований, турниров.	в течении года	инструктор-методист, тренеры- преподаватели
7	Следить за выполнением программного материала и записи в журналах в полном соответствии с требованиями.	в течение года	Зам.директора по СП, тренеры-преподаватели
8	Вести учет результатов всех проводимых спортивных мероприятий.	в течение года	инструктор-методист
9	Аттестация тренеров-преподавателей (прохождение курсов повышения квалификации, подготовка аттестационной папки)	в течение года	Зам.директора по СП, инструктор-методист

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Проведение родительских собраний в группах с тематическими беседами, обсуждением текущих вопросов	в течение года	Тренеры-преподаватели

2	Привлечение родителей к организации проведения соревнований, турниров, к участию в спортивной жизни школы (с целью стойкого формирования у родителей роли физической культуры и спорта в жизни и развитии детей)	по календарю	Тренеры-преподаватели
3	Привлечение родителей к организации и проведению экскурсий и т.п	по плану	Тренеры-преподаватели
4	Проводить индивидуальные беседы с родителями на родительских собраниях.	в течение года	Тренеры-преподаватели

Работа с общеобразовательными организациями

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Осуществлять связь с общеобразовательными школами, открывать на их базе группы учебно-тренировочных занятий	в течение учебного года	Зам.директора по СП, тренеры-преподаватели
2.	Организовать помощь школам по организации внеклассной работы: проведение соревнований, дней здоровья, спортивных вечеров	в течение учебного года плана работы тренера-преподавателя	Инструкторы-методисты тренеры-преподаватели
3.	Проведение совместных соревнований в рамках сотрудничества (для осуществления набора на отделения спортивной подготовки МАУДО «СШОР «Зенит» г. Орска	сентябрь-май, ежегодно	инструктор-методист, тренеры-преподаватели

Внутришкольный контроль

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Проверка посещаемости, наполняемости и качественного состава учебно - тренировочных групп	Октябрь-ноябрь,	Зам.директора по СП, инструктор- методист
2	Анализ выполнения контрольных, приёмных и переводных нормативов.	Август-сентябрь, май-июнь	Зам.директора по СП, инструктор- методист
3	Контроль за соблюдением правил техники безопасности	февраль	Тренеры-преподаватели

4	Контроль за прохождением медосмотров в группах.	октябрь-ноябрь июнь	Тренеры-преподаватели,
5	Проверка ведения документации	ежемесячно	Директор, Зам.директора по СП
6	Систематическая проверка учебно-тренировочного процесса	по плану	Зам.директора по СП, ст.инструктор-методист.

Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Составление плана финансово – хозяйственной деятельности	август	Директор, Зам.директора по ФХД
2	Сдача текущих отчетов	согласно графику	Директор, Зам.директора по ФХД
3	Сдача бюджетной годовой отчетности	1раз в год, декабрь, январь, февраль, март.	Директор, Зам.директора по ФХД
4	Проведение тарификации	Август январь	Директор, Зам.директора по ФХД Зам.директора по СР
5	Аттестация рабочих мест	Декабрь	Директор, Зам.директора по ФХД, специалист по кадрам
6	Прохождение медосмотра сотрудников	Раз в год	Директор, Зам.директора по ФХД
7	Косметический ремонт в зданий	июль	Директор, Зам.директора по ФХД
8	Работа по благоустройству территории	май, июнь,июль.	Директор, Зам.директора по ФХД
9	Инвентаризационная опись имущества	последняя декада декабря.	Директор, Зам.директора по ФХД
10	Инвентаризационная опись при получении материальных ценностей	в течение года	Директор, Зам.директора по ФХД

План по профилактике наркомании

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя.	во время тренировочных занятий.	Тренеры-преподаватели, инструктор - методист

2	Пригласить инспекторов ПДН, врачей наркологов на учебно-тренировочные занятия. Провести на отделениях беседы, лекции, с привлечением инструкторов – общественников, «Профилактика наркомании»	в течение года, по плану	Тренеры-преподаватели инструктор - методист
---	--	--------------------------	--

План работы по охране труда

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Вводный инструктаж первичный.	для вновь принятых на работу	Директор, специалист по ОТ
2	Первичный на рабочем месте	для вновь принятых на работу	Директор, специалист по ОТ
3	Повторный инструктаж	раз в пол года	Директор, специалист по ОТ
4	Внеплановый инструктаж	в течении года по мере необходимости.	Директор, специалист по ОТ
5	Целевой инструктаж	в течении года по мере необходимости	Директор, специалист по ОТ

План работы по аттестации

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Составить перспективный план аттестации тренеров-преподавателей	сентябрь	Директор, зам.директора по СП Инструктор - методист
2.	Рассмотрение заявлений о соответствии требованиями по аттестации работников СШОР	сентябрь	Директор, зам.директора по СП Инструктор -методист
3.	Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на учебно-тренировочный год	сентябрь	Директор, зам.директора по СП Инструктор методист
4	Собрать аналитический материал об аттестуемом работнике	в течении года	Директор, зам.директора по СП Инструктор - методист

План работы администрации МАУДО «СШОР «Зенит» г. Орска

№ п/п	Содержание	Срок	Исполнитель
Сентябрь			
1	Подготовка материалов к тарификации	15.08.2025	Зам.директора по СП
2	Утвердить списки обучающихся	16.09.2025, 30.09.2025	Директор, Зам.директора по СП Инструктор методист
3	Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям	01.09.2025	Директор, зам.директора по СП
4	Паспорт готовности к отопительному сезону	август	Гл.инженер
Октябрь			
1	Подготовка к соревнованиям	согласно положениям	Директор, Зам.директора по СП инструкторы-методисты
2	Подготовка документации к соревнованиям	согласно положениям	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, заведующий отделением
Ноябрь			
1	План-график отпусков на следующий год	Последняя декада ноября 2025	Специалист по кадрам
2	Анализ обеспечение инвентарем на отделениях	ноябрь	Зам. директора по СП, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, заведующий отделением
3	Подготовка документации к соревнованиям	согласно положениям	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
Декабрь			
1	Анализ, планирование воспитательной работы на 2025г.	01-15.12.2025	Директор, зам.директора по СП,
2	Подготовка документации к соревнованиям	согласно положениям	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
3	Подготовка к сдаче годовых отчетов: 5-ФК, 1-ДО, 1-ДОП 1-ФК, и др.	Декабрь 2025 г.	Зам. директора по СП
Январь			
1	Анализ выполнения методической работы	20-25.01.2026	Директор, зам.директора по СП

2	Подготовка документации к соревнованиям	согласно положениям	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
Февраль			
1	Провести повторный инструктаж по ОТ	07-10.02.2026	Тренеры – преподаватели
2	Подготовка документации к соревнованиям	согласно положениям	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
Март			
1	Анализ выполнение программ спортивной подготовки на отделениях	До 30.03.2026	Директор, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты зам. директора по СП
Апрель			
1	Планирование работы в летний период	15-25.04.2026	Директор, зам. директора по СП, инструктор-методист
Май			
1	Анализ работы за учебно-тренировочный год	май 2026	Директор, зам. директора по СП, инструктор-методист
Июнь			
1	Анализ работы по подготовки к новому учебному году (предварительная тарификация)	до 20.06.2026	Директор, зам. директора по СП, инструктор-методист
Август			
1	Приемка к новому учебному году	до 25.08.2026	Директор, зам.директора по ФХД, зам.директора по СП, гл.инженер